

UNIRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE / DEPARTAMENTO DE PESSOAL (64) 3611-2219
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO NO CARGO DE PROFESSOR - EDITAL 001/2016

ENTREGAR 02 CÓPIAS, SENDO: 01 CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO E UMA CÓPIA SIMPLES:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - (Páginas: Foto, Qualificação Civil e Alteração de Identidade);
- Carteira do Conselho Regional da área de atuação;
- Carteira de Identidade (a carteira do conselho não substitui o RG);
- CPF;
- Título de Eleitor;
- Certificado Militar (Certificado de Dispensa de Incorporação ou Reservista devidamente carimbada);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado, CPF do cônjuge);
- Comprovante de Inscrição no PIS/ PASEP/ NIS;
- Diploma e Histórico do Curso de Graduação;
- Diploma/ Certificado de Pós-Graduação *Stricto Senso* nível de Mestrado e/ou Doutorado, e Histórico Escolar, título exigido pela vaga a qual foi aprovado e classificado (Conforme descrito no Anexo I do Edital 001/2016). Os diplomas e/ou certificados obtidos no exterior deverão, obrigatoriamente, ser validados pelo órgão competente no Brasil, conforme dispuser a legislação vigente;

ENTREGAR DOCUMENTOS ORIGINAIS E UMA CÓPIA SIMPLES:

- Laudo Médico do IPARV (constando estar apto para a função) + Laudo Psicológico;
- Quitação Eleitoral (Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral ou pela Internet no link abaixo);
<http://www.tre-go.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao>
- Certidão Negativa Criminal Estadual (Requerida pelo Fórum ou pela Internet no link abaixo);
<http://www.tjgo.jus.br/index.php/requerimento-certidao-positiva-negativa>
- Certidão Negativa de Débitos por contribuinte, fornecida pela Secretaria Municipal da fazenda de Rio Verde, Estado de Goiás (Emitida pela Internet no link abaixo);
<http://online.rioverdegoias.com.br/servicosonline/servicosonline.html?tela=1#>

ENTREGAR AINDA:

- Declaração assinada de que exerce cargo público ou de que não exerce cargo público. Formulário próprio do Departamento de Pessoal (modelo do formulário em anexo);
- Caso seja servidor público, apresentar declaração expedida pelo órgão que estiver lotado constando: cargo que exerce, regime de trabalho (20, 30 ou 40 horas semanais) e horário de trabalho;
- Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, se houver (formulário em anexo);
- CURRÍCULO LATTES;
- 01 foto 3 x 4 recente
- 01 cópia da Conta Bancária no Banco Itaú (caso já possua conta no referido banco, poderá ser a mesma, caso não possua, será fornecida carta para abertura de conta);
- 01 cópia do Comprovante de endereço atual.